

SKEMA 商学院在线申请填写指南

SKEMA 商学院在线申请平台向所有申请者开放。申请过程分为三个步骤：a. 在线完成申请信息的填写及资料的上传；b. 缴纳申请费；3. 完整提交申请。

在线申请完整提交后，进入资料审核程序，后为合格者预约安排专业面试，整个过程大概需要 15 个工作日。

申请过程中如遇任何问题，请咨询 SKEMA 商学院中国校区招生办公室

杨老师：电话 0512 - 6260 2865 邮箱 jade.yang@skema.edu；

时老师：电话 0512 - 6260 2840 邮箱 xiaoyun.shi@skema.edu。

请申请者密切关注申请系统登记的邮箱并及时回复相关通知邮件，所有信息以正式邮件为准。

为协助顺利完成申请程序，特准备如下指南，供参考。

1. 开始在线申请程序之前，请准备好如下资料：

- a. 个人 2 寸白底免冠证件照，JEPG 格式，不大于 2M，最大像素为 365*480 ；
- b. 身份证正反面，PDF 格式，扫描成一页；
- c. 个人简历，PDF 格式，根据申请项目授课语言准备英语版或法语版；
- d. 动机信，PDF 格式，根据申请项目授课语言准备英语版或法语版；
- e. 两封推荐信，PDF 格式，根据申请项目授课语言准备英语版或法语版；
- f. 前一学习阶段成绩单，PDF 格式，根据申请项目授课语言准备英语版或法语版，加盖原学校公章，落款附开具日期；
- g. 最高学历毕业证书，PDF 格式，根据申请项目授课语言准备英语版或法语版翻译；或者在读证明，PDF 格式，根据申请项目授课语言准备英语版或法语版，加盖原学校公章，落款附开具日期；
- h. 官方英语/法语语言考试成绩，PDF 格式；

- i. 可选择上传：GMAT 成绩单，PDF 格式。（除管理学硕士外，均不是必要要求，但可作为优先录取或者奖学金评定依据）

2. SKEMA 在线申请直达页面：

https://skemapply.skema.edu/Login.aspx?&_ga=1.192659754.1245636383.1460392316

3. 点开如上网址，可以看到如下页面



Navigation : [Login](#)

skema | *APPLY*
BUSINESS SCHOOL

Vous n'avez pas encore d'identifiants, créez votre compte / No logins yet - create account

CREER MON COMPTE
CREATE MY ACCOUNT

Identifiant / Username

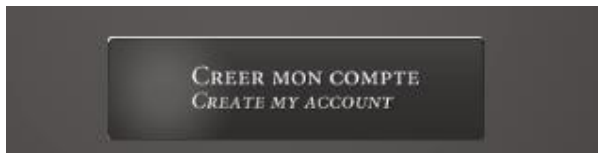
Mot de passe / Password

SE CONNECTER
SIGN IN

Mot de passe perdu / Lost password

 © 2012 SKEMA Business School | Les programmes de SKEMA / SKEMA's programmes | Mentions légales / Legal

4. 初次登陆的申请者，请点击“create my account”,创建新帐户；已经获得账号密码的请直接输入登录；



5. 如图所示，需要填写一些必要信息

SKEMA BUSINESS SCHOOL | APPLY

Programme
Programme -- Choix / Choice --

Spécialisation
Major

Campus
Campus

Retrée
Intake

Prénom
First name

Nom
Last name

© 2013 SKEMA Business School | Les programmes de SKEMA / SKEMA's programmes | Mentions légales / Legal

5.1 在下拉菜单选择相应的项目，

Programme
Programme -- Choix / Choice --

按照下拉菜单所示顺序，中国籍申请者可以选择的项目有：ESDHM 法语本科，3eme Cycle/Mastere Specialise 专业硕士，One-year Master of Science 一年制理学硕士，Two-year Master of Science 两年制理学硕士，Master in Management 管理学硕士，Bachelor in Global Management 英语本科。

5.2 选择报名的专业方向，

Spécialisation
Major

以 One-year Master of Science 一年制理学硕士为例，下拉菜单中会自动出现对应

的所有专业目录：



5.3 根据项目和专业的选择，系统会自动给出校区和入学时间的下拉菜单，根据申请意愿逐一选择，最后填写自己的姓、名、出生年月日、以及电子邮箱。邮箱请务必正确填写并保持定期查看，信息提交后系统会自动向这个邮箱发送此申请账户的用户名和密码，整个申请和注册过程中 SKEMA 也将通过这个邮箱与申请者取得联系。

A registration form with the following fields and values:

- Campus semestre 1 / Semester 1 campus:** Sophia Antipolis
- Campus semestre 2 / Semester 2 campus:** Sophia Antipolis
- Rentrée / Intake:** Fall 2014
- Prénom / First name:** Meimei
- Nom / Last name:** HAN
- Date de naissance / Date of birth:** 01, Janvier / Ji, 1990
- Adresse email / Email address:** ***@gmail.com

6. 提交注册信息后，系统立刻给注册邮箱发送一封邮件，提供登录用户名和密码，邮件正文如下图所示：

Veillez trouver ci-dessous vos identifiants qui vous permettront de vous connecter à la candidature en ligne de SKEMA Business School :
Please find below your login information to access SKEMA's online application:

Identifiant / *username*: 91174989
Mot de passe / *password*: 4wVNwj

Vous pouvez dès maintenant compléter votre dossier à l'adresse suivante : <https://skemapply.skema.edu>
You can now access your file and fill in your application on <https://skemapply.skema.edu>

Cordialement
Regards,

7. 回到第 3 项所示的登录页面，登录进入申请系统



skema BUSINESS SCHOOL | APPLY

Vous n'avez pas encore d'identifiants, créez votre compte / No logins yet - create account

CREER MON COMPTE
CREATE MY ACCOUNT

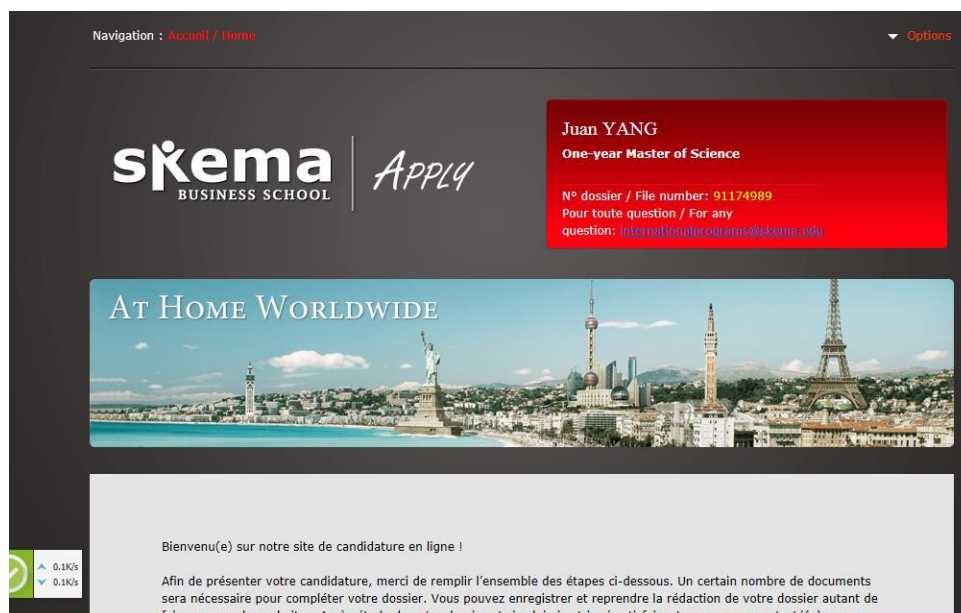
Identifiant / Username 91174989

Mot de passe / Password

SE CONNECTER
SIGN IN

[Mot de passe perdu / Lost password](#)

8. 主页面上半部。右上角显示申请学生的姓名和所申请项目，请注意核对



Navigation : Accueil / Home Options

skema BUSINESS SCHOOL | APPLY

Juan YANG
One-year Master of Science

N° dossier / File number: 91174989
Pour toute question / For any question: international@skema.edu

AT HOME WORLDWIDE

Bienvenu(e) sur notre site de candidature en ligne !

Afin de présenter votre candidature, merci de remplir l'ensemble des étapes ci-dessous. Un certain nombre de documents sera nécessaire pour compléter votre dossier. Vous pouvez enregistrer et reprendre la rédaction de votre dossier autant de fois que vous le souhaitez. Après étude de votre dossier et si celui-ci est jugé satisfaisant, vous serez contacté(e) pour un

9. 主页面的下半部是申请需要填写的主要内容，请点击进入每个模块一一填写，每个项目填写完成可进行单项保存。

The screenshot shows a web interface for an application process, divided into three main sections:

- Etape 1 / Step 1:** Contains five modules:
 - INFOS CANDIDAT / CANDIDATE INFORMATION
 - PARCOURS / QUALIFICATION
 - ENQUÊTE / SURVEY
 - FINANCEMENT / FUNDING
 - MOTIVATION / MOTIVATION
- Etape 2 / Step 2:** Contains two modules:
 - PIÈCES JOINTES / ATTACHMENTS
 - FRAIS DE DOSSIER / ADMINISTRATION FEES
- Finalisation / Confirmation:** Contains one button:
 - JE VALIDE



点击进入每一个模块按要求填写，打星号的项目必填，每个模块内容填写完成以

Retour / Back

Enregistrer / Save

后，请点击页面最下方的 进行保存。如无法保存或者有红色的字样出现，说明某项资料填写不正确或者没有完成。各项页面如下图所示：

Etudes / Studies

Dernier diplôme / Most recent qualification: *

Précisez / Please specify: *

Nom du diplôme en cours ou passé / Name of ongoing or completed diploma: *
(DUT marketing, BTS communication...)

Année d'obtention / Year awarded: *

Date prévue d'obtention du diplôme
Expected Date of graduation: *
Format: AAAA / Format: YYYY

Nom de l'établissement fréquenté / Name of the university or college: *

Ville de l'établissement fréquenté / City-town of the university or college: *

Pays de l'établissement fréquenté / Country of the university or college: *

Langues / languages

Français / French

Niveau / Level : Notion / Beginner _____

Test / Test: _____

Score / Score: _____

Annee d'obtention / Year obtained: _____

Anglais / English

Niveau / Level : Notion / Beginner _____

Test / Test: _____

Score / Score: _____

Annee d'obtention / Year obtained: _____

Annee d'obtention / Year obtained: _____

Test de management / Management test

Test / Test: _____

Score / Score: _____

Annee d'obtention / Year obtained: _____

Expériences professionnelles / Professional experience

Avez-vous une expérience professionnelle post-dernier diplôme (hors stages, apprentissage ou alternance) / Professional experience or work placement? Non / No _____

Quand vos études précédentes avez-vous effectué un stage, contrat d'apprentissage et/ou alternance? / During your previous studies did you do an internship, apprenticeship contract and/or alternating work and study? *



Enregistrer / Save

Placements: _____

10. 点击此项

上传各项要求的 PDF 文件。

主要项目如下图所示:

Identite / Identity

Copie du passeport ou de la carte d'identité en recto verso / Copy of passport or ID card (both sides) *
(format:PDF,JPG,GIF)

Importer un fichier / Upload a file: *

Browse..

Vous avez déjà téléchargé un document / You have already uploaded a file ([supprimer / delete](#))

Photo d'identité / ID photo •

(format : .jpg;Max dimensions : 365 x 480px)

[Comment modifier votre photo ? / How to modify your picture](#)

Importer un fichier / Upload a file: *

Browse..

Vous avez déjà téléchargé un document / You have already uploaded a file ([supprimer / delete](#))

[Enregistrer cette section / Save this section](#)

CV et lettre de motivation / Curriculum vitae and cover letter

lettre de motivation / Cover letter •

(format : PDF,ODT, DOC,DOOC)

Importer un fichier / Upload a file: •

Browse..

Vous avez déjà téléchargé un document / You have already uploaded a file ([supprimer / delete](#))

CV / Curriculum vitae •

(format : JPEG,JPG,PDF et GIF)

Importer un fichier / Upload a file: •

Browse..

Vous avez déjà téléchargé un document / You have already uploaded a file ([supprimer / delete](#))

[Enregistrer cette section / Save this section](#)

Copies des diplomes - Relevés de notes / Copies of qualifications - Grades sheets

Copie des diplomes obtenus depuis le baccalaureat / Copies of qualifications obtained since high school graduation (L'obligatoire etant le dernier diplome obtenu) / (You must upload your most recent qualification)
(format: JPEG, PDF et GIF)

■ Importer un fichier / Upload a file: * _____ Browse..
(dernier diplome obligatoire / last qualification required)

Vous avez déjà téléchargé un document / You have already uploaded a file (supprimer / delete)

■ Importer un fichier / Upload a file: _____ Browse..

■ Importer un fichier / Upload a file: _____ Browse..

■ Importer un fichier / Upload a file: _____ Browse..

Copie des relevés de notes de votre diplôme de plus haut niveau obtenu ou en cours / Copy of grade sheets for your highest level qualification (ongoing also)
(format: JPEG, PDF et GIF)

Lettres de recommandation / Recommendation letters

Deux lettres de recommandation sont à demander à 2 personnes distinctes du domaine académique ou professionnel /

Two recommendation letters are requested. They should be from people in the academic or professional domains. Au moins une lettre doit être fournie avant l'entretien / At least one letter must be provided before the interview. Télécharger la demande de recommandation / Download the request for a recommendation
(format: J'it<, l'Uet (;H)

■ Importer un fichier / Upload a file: _____ Browse...

Vous avez déjà téléchargé un document / You have already uploaded a file (supprimer / delete)

■ Importer un fichier / Upload a file: _____ Browse...

Vous avez déjà téléchargé un document / You have already uploaded a file (supprimer / delete)

Enregistrer cette section / Save this section

Autres / Others

Score du GMAT / GMAT score report
(format: JPEG, PDF et GIF)

Importer un fichier / Upload a file:

 Browse...

Enregistrer cette section / Save this section

TOEFL, TOEIC, IELTS, ou ELS (score officiel) / TOEFL, TOEIC, IELTS, or ELS (official score)
Non obligatoire pour les natifs Anglophone ou étudiant ayant un diplôme Bachelor enseigné en anglais / Native English speakers or students that have a bachelor's degree taught in English do not have to provide us with any English test scores

(format: JPEG, PDF et GIF)

Importer un fichier / Upload a file:

 Browse...

Enregistrer cette section / Save this section

Si vous êtes en cours d'études : un certificat de scolarité de l'année en cours ou une attestation prévisionnelle de réussite / If you are still in studies: a proof of enrolment for the current year, or an attestation of estimated results
(format: JPEG, PDF et GIF)


Importer un fichier / Upload a file:

 Browse...

Retour / Back

Enregistrer toutes les pièces jointes / Save all attachments

FRAIS DE DOSSIER
ADMINISTRATION FEES

11. 完成申请资料填写和上传后，则点击  缴纳 100 欧元申请费（不可退还）。全部填写完成并缴纳申请费后，点击最后的“Finalisation/Confirmation”按钮进行确认。如当次未完成所有填写，可先保存已经完成的单项，进行补充或者更改。一旦点击“Finalisation/Confirmation”按钮进行确认，则不能再进行任何修改。

11.1 可选择直接在线通过 VISA 或 MasterCard 信用卡付款（推荐）。此方式汇款可实时到账并在申请系统得到确认。

11.2 还可以通过各大银行直接向 SKEMA 商学院官方账户直接汇款。国际汇款到账并被 SKEMA 财务部门确认需要大概 7 个工作日，确认收到款项后由 SKEMA 工作人员邮件通知申请者确认提交整个申请。为方便收到款项与汇款对象匹配，请务必以申请者本人名义汇款。

SKEMA 商学院账户信息参见系统所提供信息。请在银行汇款上附注中写明申请

者姓名全拼大写及 8 位数申请账号，并将银行盖

章的汇款申请单扫描发送至 jade.yang@skema.edu，以便协助查询汇款到账情况。

至此，在线申请程序全部完成。